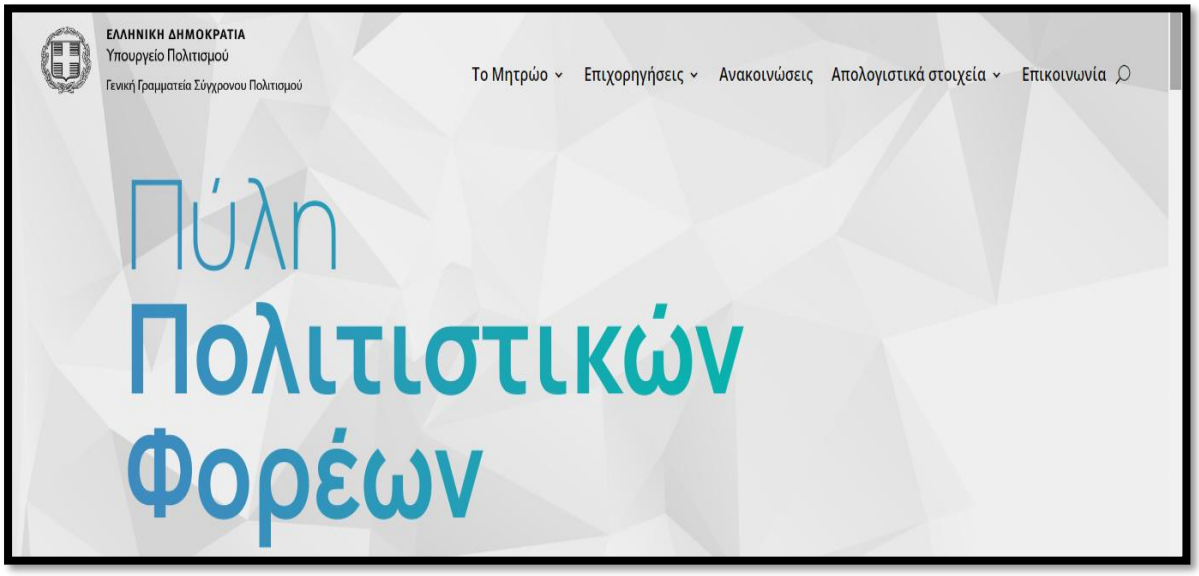
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Πολιτισμού
Γενική Γραμματεία Σύγχρονου Πολιτισμού

ΠΥΛΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

portal.culture.gov.gr

ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ

- √ Προαπαιτούμενα για την υποβολή πρότασης επιχορήγησης
- √ Επισύναψη υποχρεωτικών αρχείων
- √ Οριστική υποβολή πρότασης



Επικαιροποίηση: Νοέμβριος 2026

| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ |

ΒΗΜΑ 1ο :ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Πριν ξεκινήσετε την επισύναψη των προαπαιτούμενων αρχείων και τη συμπλήρωση της φόρμας, θα πρέπει να λάβετε υπόψη τα εξής:

- Τα προαπαιτούμενα αρχεία πρέπει να είναι ξεχωριστά αρχεία, της μορφής pdf (όχι με κατάληξη .PDF, όχι jpg ή word) και να φέρουν σφραγίδα και υπογραφή
- Φορείς που έχουν επισυνάψει ορισμένα από τα αρχεία τα προηγούμενα έτη γιατί συμμετείχαν σε προηγούμενες προσκλήσεις, δεν χρειάζεται να τα επισυνάψουν εκ νέου. Αν ωστόσο επιθυμούν επικαιροποίηση των στοιχείων των αρχείων αυτών, αποστέλλουν e-mail στο dpde@culture.gr και ζητούν αντικατάσταση.
- Νεοσύστατοι φορείς έχουν υποχρέωση επισύναψης του επιχειρησιακού σχεδίου ενώ για τους καλλιτεχνικούς και οικονομικούς απολογισμούς υπάρχει υποχρέωση υποβολής για το επόμενο έτος από το έτος ίδρυσης τους (π.χ. φορείς που ιδρύθηκαν το 2024, έχουν υποχρέωση να υποβάλλουν καλλιτεχνικό απολογισμό για το 2025). Σε περίπτωση που ο φορέας έχει επιχορηγηθεί κατά το έτος ίδρυσής του, τότε έχει υποχρέωση υποβολής οικονομικού απολογισμού για το έτος ίδρυσης.
- Ο καλλιτεχνικός και οικονομικός απολογισμός της δράσης δεν πρέπει να συγχέεται με τον καλλιτεχνικό και οικονομικό απολογισμό στην ταυτότητα του φορέα. Ο καλλιτεχνικός και οικονομικός απολογισμός της δράσης αφορά στην υλοποίηση της συγκεκριμένης καλλιτεχνικής δραστηριότητας ενώ καλλιτεχνικός και οικονομικός απολογισμός στην ταυτότητα του φορέα αφορά στη συνολική ετήσια δραστηριότητα του φορέα.

- Η συμπλήρωση και μόνο της φόρμας των δράσεων δεν αρκεί για να ολοκληρωθεί η διαδικασία για φορέα που έχει επιχορηγηθεί. Θα πρέπει, απαραιτήτως, να έχουν επισυναφθεί ο καλλιτεχνικός και οικονομικός απολογισμός διαφορετικά ο φορέας δεν θα έχει πρόσβαση στην φόρμα υποβολής πρότασης.
- Το μέγεθος των αρχείων έχει ως εξής:

  α) Αρχεία στην ταυτότητα του φορέα (οικονομικός απολογισμός – 1mb, καλλιτεχνικός απολογισμός – 3mb, επιχειρησιακό σχέδιο – 3mb).

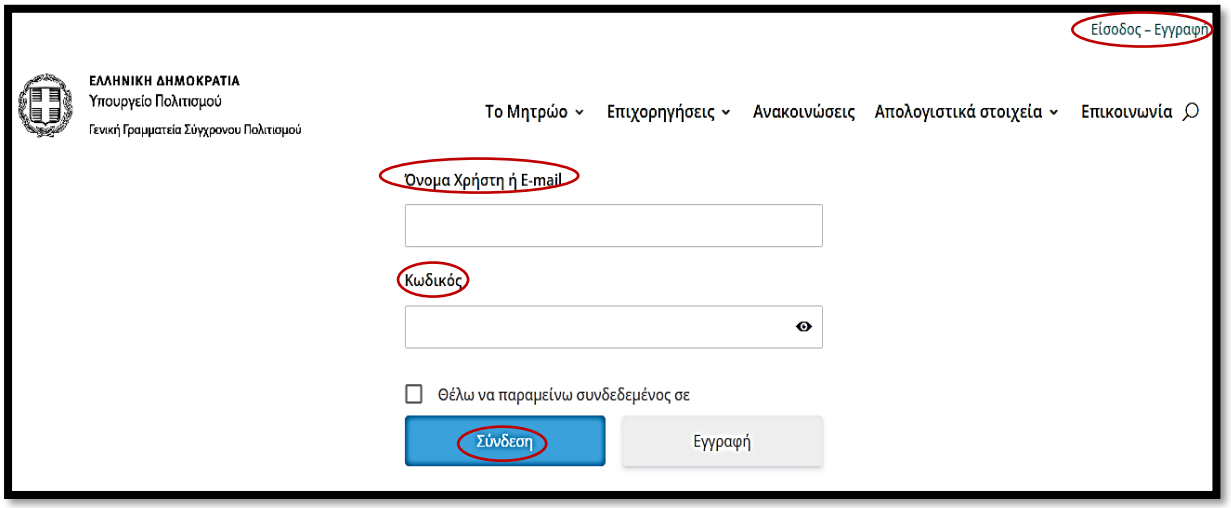
  β) Αρχεία στην υποβολή δράσεων (οικονομικός απολογισμός – 3mb, καλλιτεχνικός απολογισμός – 3mb)

  β) Αρχεία στην υποβολή πρότασης (Αναλυτικό σκεπτικό και περιγραφή της πρότασης – 4 mb, πίνακας συμμετεχόντων-1mb, βιογραφικά βασικών συντελεστών-2mb , προϋπολογισμός-1mb).
- Σε περίπτωση που το μέγεθος των αρχείων είναι μεγαλύτερο, θα πρέπει να γίνει σμίκρυνση σε κάποιο από τα δωρεάν προγράμματα που υπάρχουν στο διαδίκτυο. Σε περίπτωση που το μέγεθος των αρχείων είναι σχεδόν στο όριο, προτείνεται σμίκρυνσή τους καθώς έχει παρατηρηθεί ότι κατά τη διαδικασία 'κατεβάσματος' (download) ή 'ανεβάσματος' (upload) των αρχείων μεγαλώνει το μέγεθος τους.
- Τα πεδία θα πρέπει να συμπληρώνονται με πεζά γράμματα και όχι με κεφαλαία (πλην όσων απαιτείται να είναι κεφαλαία)
- Προκειμένου να αποθηκευτούν τα στοιχεία που έχετε καταχωρίσει θα πρέπει να έχετε συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία με τον τρόπο που αναφέρεται στις οδηγίες και να επιλέξετε **απαραιτήτως επιβεβαίωση** μετά την αρχική προσωρινή αποθήκευση.

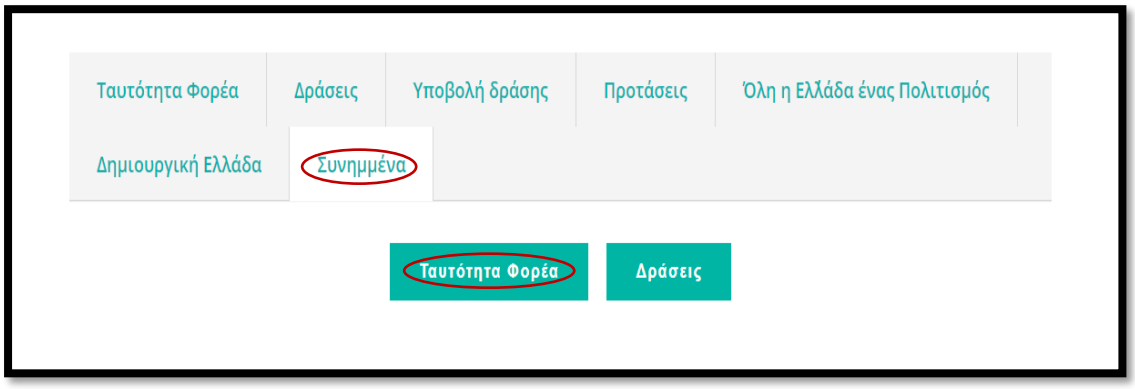
Προκειμένου να υποβάλλετε πρόταση επιχορήγησης πρέπει:

- ο Φορέας σας να είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Πολιτιστικών Φορέων. Οδηγίες για την εγγραφή θα βρείτε στον Οδηγό Μητρώου Πολιτιστικών Φορέων (Οδηγίες εγγραφής στο Μητρώο)
- Να υποβάλλετε:
    - ετήσιους καλλιτεχνικούς απολογισμούς για τα έτη 2024, 2025 και 2026 (έως και 30/09)
    - ετήσιους οικονομικούς απολογισμούς για τα έτη 2024 και 2025
    - επιχειρησιακό σχέδιο 2027
    - καλλιτεχνικό και οικονομικό απολογισμό για όσες δράσεις επιχορηγήθηκαν από Δημόσιο Φορέα την τελευταία τριετία

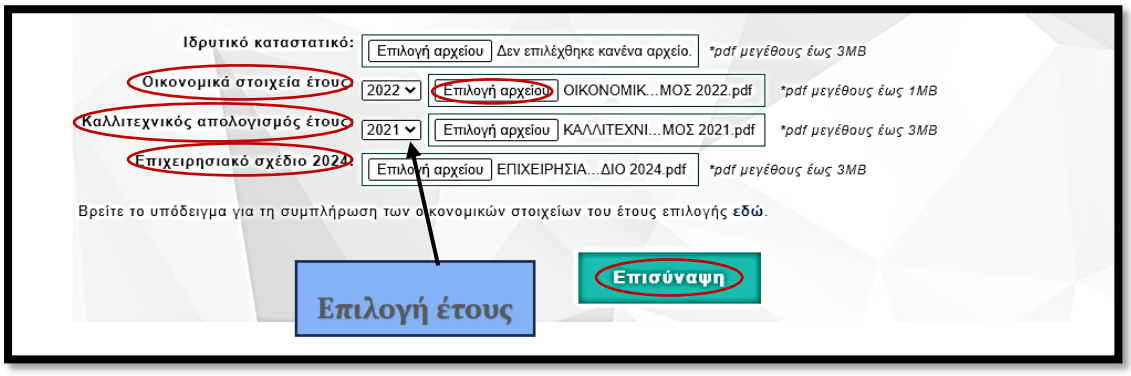
Προκειμένου να υποβάλλετε καλλιτεχνικούς και οικονομικούς απολογισμούς καθώς και το επιχειρησιακό σχέδιο, επιλέγετε «Είσοδος -Εγγραφή» στην αρχική σελίδα της Πύλης Πολιτιστικών Φορέων και καταχωρείτε το όνομα χρήστη και τον κωδικό σας. Με την επιλογή σύνδεση, βλέπετε τα στοιχεία του φορέα.



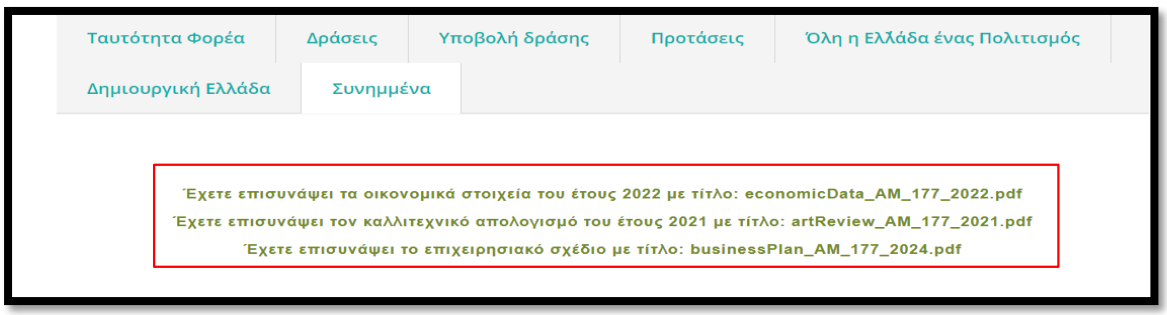
Στη συνέχεια, επιλέγετε «Συνημμένα» και «Ταυτότητα φορέα».



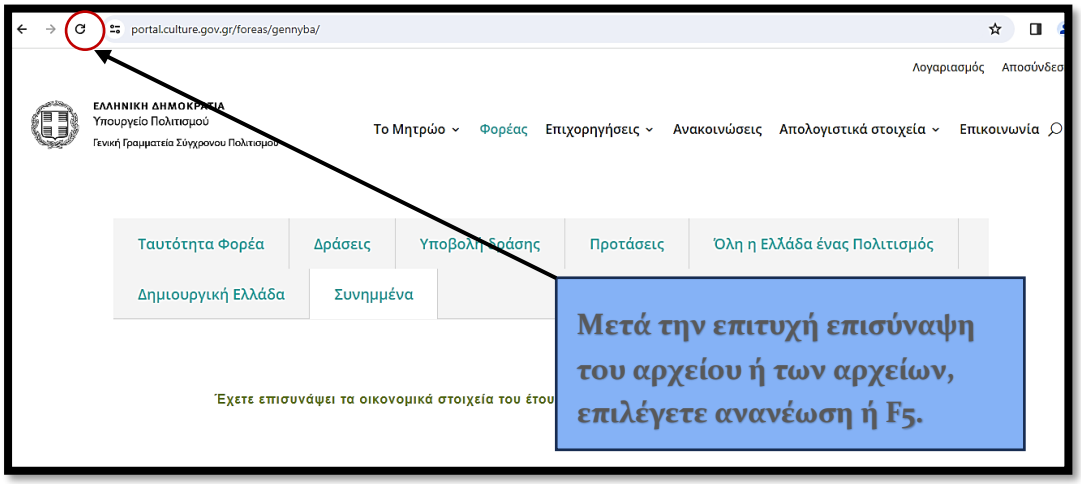
Στην επισύναψη των αρχείων, επιλέγετε για κάθε καλλιτεχνικό και οικονομικό απολογισμό το έτος και ακολούθως από την επιλογή αρχείου, επιλέγετε το αρχείο που επιθυμείτε να αναρτηθεί. Εφόσον έχετε επιλέξει τα αρχεία που θέλετε να αναρτηθούν επιλέγετε «Επισύναψη».



Εάν τα αρχεία πληρούν τις προδιαγραφές που προαναφέρθηκαν, τότε βγαίνει μήνυμα για την επιτυχή επισύναψη του αρχείου ή των αρχείων που έχετε επισυνάψει.



Ακολούθως, επιλέγετε ανανέωση ή F5 προκειμένου να γίνει η σχετική ενημέρωση για την επισύναψη των αρχείων.



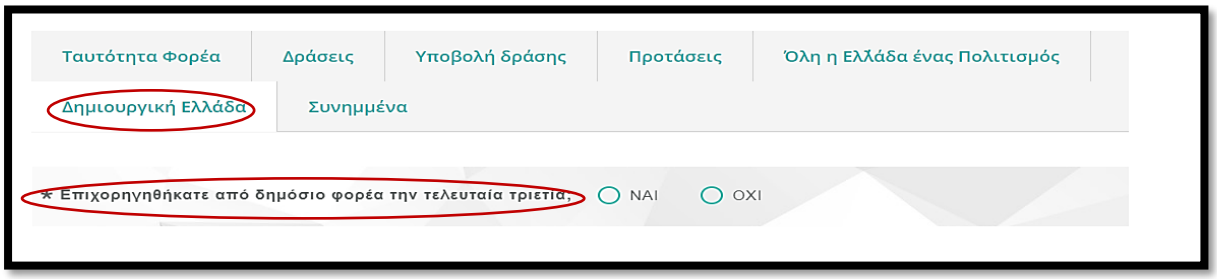
Αντιθέτως, αν το αρχείο δεν πληροί τις σχετικές προδιαγραφές, βγαίνει το εξής μήνυμα:



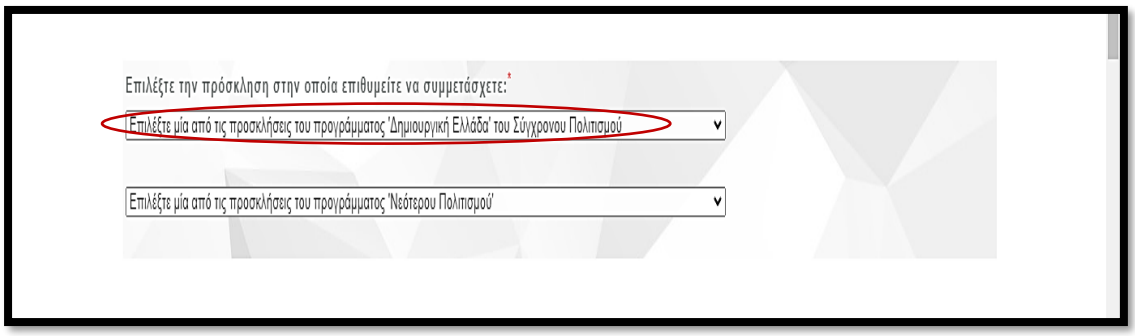
ΠΡΟΣΟΧΗ! Στην περίπτωση του δεύτερου μηνύματος το αρχείο δεν έχει επισυναφθεί. Θα πρέπει να ελέγξετε την μορφή και το μέγεθος του αρχείου και να ακολουθήσετε όσα αναφέρονται στη σελίδα 3 των οδηγιών.

ΒΗΜΑ 2ο : ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

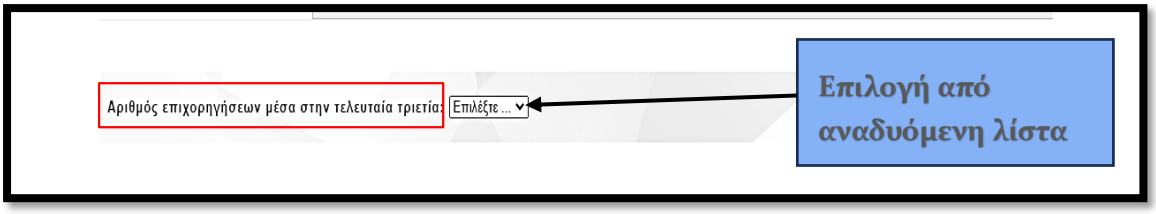
Επιλέγετε Δημιουργική Ελλάδα και απαντάτε στην ερώτηση αν ο φορέας έχει επιχορηγηθεί την τελευταία τριετία.



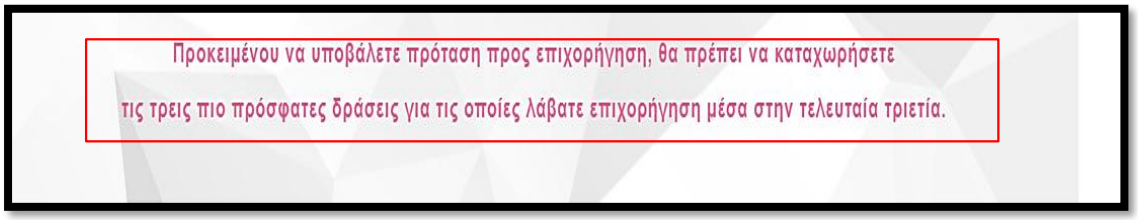
Αν ο φορέας δεν έχει επιχορηγηθεί, επιλέγετε «ΟΧΙ» και μπορείτε να προχωρήσετε στην επιλογή της πρόσκλησης του Προγράμματος Δημιουργική Ελλάδα για την οποία επιθυμείτε να υποβάλλετε πρόταση επιχορήγησης.



Αν ο φορέας έχει επιχορηγηθεί, επιλέγετε «ΝΑΙ» και ακολούθως, θα πρέπει να επιλέξετε τον αριθμό των επιχορηγήσεων που έλαβε ο φορέας κατά την τελευταία τριετία από δημόσιο φορέα.



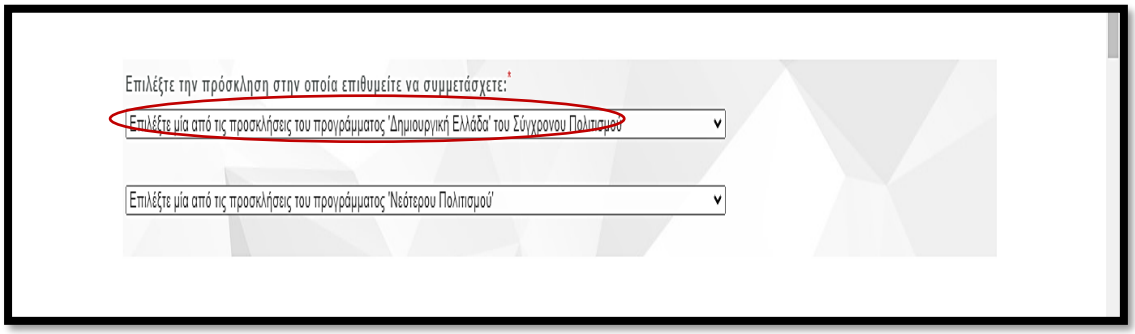
Αν δεν έχετε καταχωρίσει τις σχετικές δράσεις, τότε βγαίνει το εξής μήνυμα:



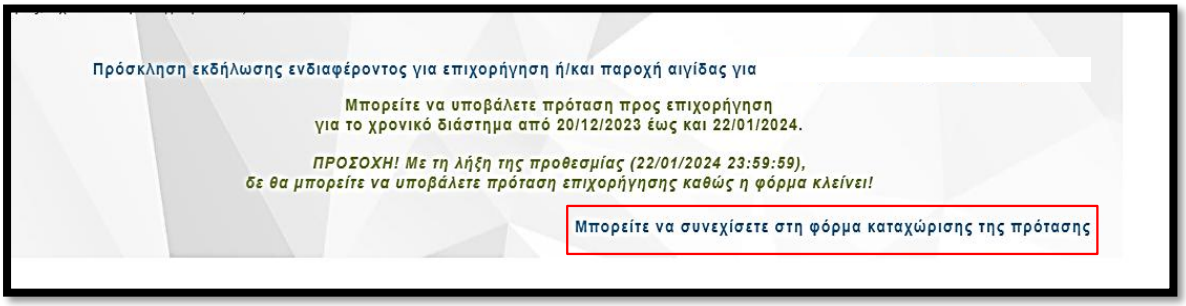
Αν έχετε επιχορηγηθεί και επιλέξετε «ΟΧΙ» για να προσπεράσετε, το σύστημα θα προχωρήσει στον έλεγχο των στοιχείων σας και δεν θα μπορέσετε να προχωρήσετε αν η απάντηση σας είναι αναληθής. Επομένως, θα πρέπει να καταχωρίσετε τις σχετικές δράσεις. Σε κάθε περίπτωση, η μη ορθή καταχώρισή σας, θα ληφθεί υπόψη στην αξιολόγηση της πρότασής του φορέα και θα επηρεάσει το ύψος της επιχορήγησης που θα λάβετε.

Αν έχετε καταχωρίσει όλα τα προαπαιτούμενα αρχεία, επιλέγετε πρόσκληση για να συνεχίσετε.

.



Εφόσον, επιλέξετε την πρόσκληση, επιλέγετε ότι μπορείτε να συνεχίσετε στη φόρμα καταχώρισης.



Στη συνέχεια, θα πρέπει να καταχωρίσετε τα ακόλουθα στοιχεία για την πρόταση που επιθυμείτε να υποβάλλετε. Τα πεδία με αστερίσκο είναι υποχρεωτικά.

Ι. Γενικές πληροφορίες

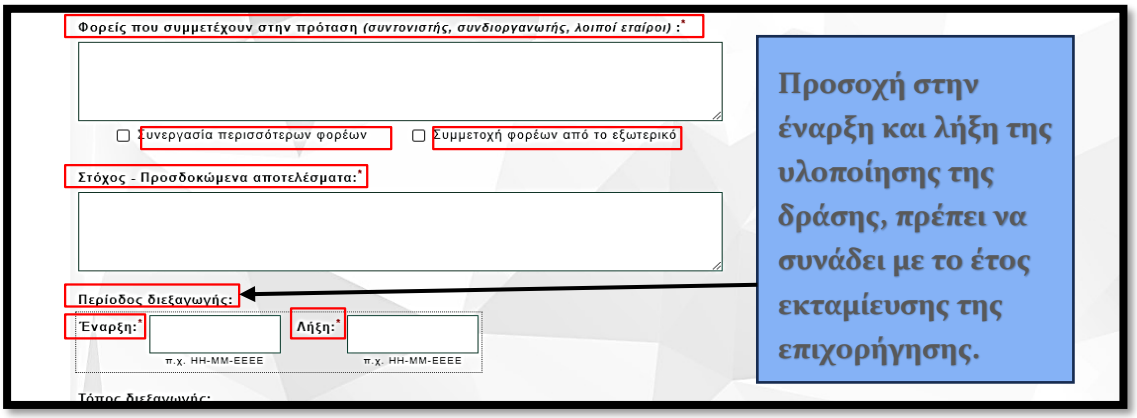
- **Τίτλος της Πρότασης*:** Ο τίτλος πρέπει να είναι σύντομος, σαφής, περιεκτικός και να αποτυπώνει το κύριο νόημα της πρότασης.
- **Είδος της πρότασης *:** Επιλέγετε από την αναδυόμενη λίστα το είδος της πρότασης.
- **Πρόταση για*: Επιλέγετε Επιχορήγηση, αιγίδα ή και τα δύο.**
- **Αιτούμενο ποσό*:** Καταχωρείτε το αιτούμενο ποσό επιχορήγησης.
- **Σύντομο σκεπτικό & περιγραφή της πρότασης*:** Δίνετε συνοπτική περιγραφή της πρότασης για την οποία αιτείστε την επιχορήγηση.



- **Φορείς που συμμετέχουν στην υλοποίηση της Πρότασης*:** Αναφέρετε τους συνεργαζόμενους φορείς για την υλοποίηση της πρότασης καθώς και τον ρόλο του κάθε φορέα (συντονιστής, συνδιοργανωτής, εταίρος). Σε περίπτωση που συνεργάζεστε με άλλους φορείς ή/και με φορείς από το εξωτερικό, συμπληρώνετε το σχετικό τετραγωνίδιο. Θα πρέπει να αναφέρετε επίσης εάν η πρότασή σας έχει τεθεί υπό την αιγίδα κάποιου άλλου φορέα. [Μέχρι 1000 χαρακτήρες (150 λέξεις)]
- **Στόχος - προσδοκώμενα αποτελέσματα*:** Αναφέρετε τους στόχους του φορέα σε σχέση με την υλοποίηση της δράσης
- **Χρόνος διεξαγωγής*:** Καταχωρείτε τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης της πρότασης, σε μορφή HH-MM-EEEE (ημέρα, μήνας, έτος), π.χ. 30-06-2024.

ΠΡΟΣΟΧΗ!!

Η έναρξη και η λήξη της περιόδου υλοποίησης της δράσης πρέπει να είναι εντός του έτους εκταμίευσης του ποσού της επιχορήγησης, εν προκειμένω εντός του 2027 (εξαιρούνται θέατρο και χορός που η έναρξη πρέπει να είναι εντός του 2027 και η λήξη μπορεί να παρατείνεται το επόμενος έτος).



- **Τόπος διεξαγωγής*:** Επιλέγετε από την αναδυόμενη λίστα. Ανάλογα με την επιλογή σας, επιλέγετε στη συνέχεια τη χώρα και πόλη διεξαγωγής της πρότασης.
- **Χώρος διεξαγωγής*:** Γράφετε τη διεύθυνση του χώρου στον οποίο θα πραγματοποιηθεί η πρόταση

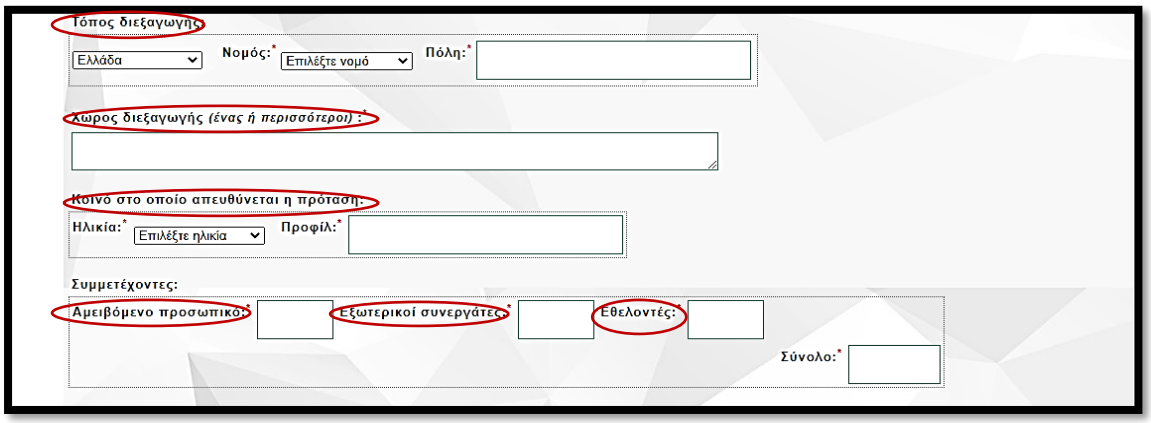
Κοινό στο οποίο απευθύνεται η πρόταση

- **Ηλικία*:** Επιλέγετε από αναδυόμενη λίστα την ηλικιακή ομάδα του κοινού στην οποία απευθύνεστε. Εάν η πρόταση δεν έχει ιδιαίτερο ηλικιακό προσανατολισμό σε σχέση με το κοινό της, επιλέγετε «όλες τις ηλικίες».
- **Προφίλ*:** Αναφέρετε τα χαρακτηριστικά των ομάδων κοινού στο οποίο απευθύνεται η πρόταση που σχεδιάζετε (π.χ. άτομα με προβλήματα όρασης, άτομα με αναπηρίες κ.α.).

Συμμετέχοντες

- **Αμειβόμενο προσωπικό*:**Καταχωρείτε τον αριθμό του προσωπικού που απασχολεί μόνιμα ο Φορέας. Καταχωρείτε, **επίσης, τα ονοματεπώνυμα και την επαγγελματική ιδιότητα των καλλιτεχνών, σε ξεχωριστό πίνακα που θα επισυνάψετε στη συνέχεια.**
- **Εξωτερικοί συνεργάτες*:** Συμπληρώνετε το συνολικό αριθμό, των λοιπών επαγγελματιών που θα συμμετάσχουν στην υλοποίηση της πρότασης. **Καταχωρείτε, επίσης, τα ονοματεπώνυμα και την ιδιότητα των εξωτερικών συνεργατών, σε ξεχωριστό πίνακα που θα επισυνάψετε στη συνέχεια.**
- **Εθελοντές*: Καταχωρείτε** το συνολικό αριθμό των εθελοντών και ακολούθως την ιδιότητα τους (για στατιστικούς λόγους), **σε ξεχωριστό πίνακα τον οποίο και θα επισυνάψετε (Πίνακας συμμετεχόντων).**

  Υπόδειγμα του Πίνακα συμμετεχόντων θα βρείτε στα πρότυπα του Οδηγό Μητρώου Πολιτιστικών Φορέων.



II. Προϋπολογισμός της πρότασης

Συμπληρώνετε τους δύο πίνακες με τα προϋπολογιζόμενα έσοδα και έξοδα της πρότασης. Όλα τα πεδία πρέπει να συμπληρωθούν ακόμη και με μηδενικά ποσά.

ΠΡΟΣΟΧΗ!! Κατά την καταχώριση των ποσών στους πίνακες της φόρμας της πρότασης, δε χρησιμοποιείτε τελεία και πριν τα δεκαδικά ψηφία βάζετε κόμμα (πχ. Χίλια είκοσι τρία ευρώ και πενήντα πέντε λεπτά: 1023,55)

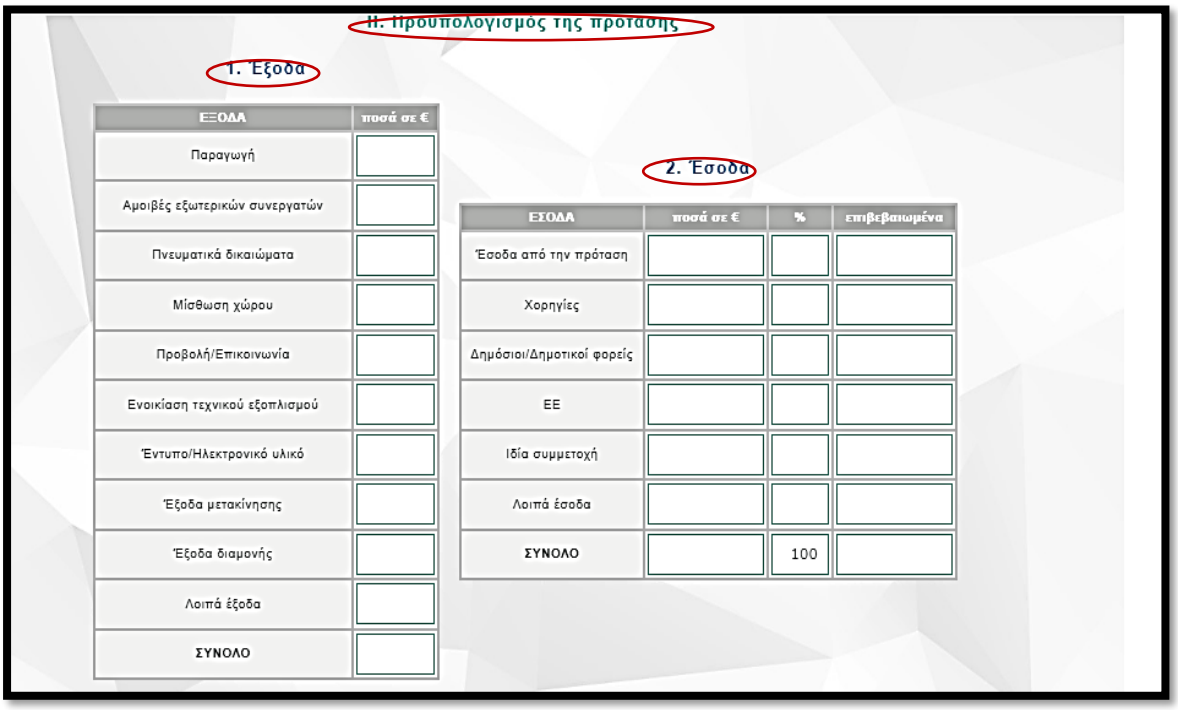
ΕΞΟΔΑ

- **Παραγωγή:** Π.χ. έξοδα για σκηνικά, υλικά, ασφάλεια κ.α.
- **Αμοιβές εξωτερικών συνεργατών:** Οι αμοιβές των εξωτερικών συνεργατών του φορέα που θα απασχοληθούν στην υλοποίηση της συγκεκριμένης δράσης (δεν περιλαμβάνονται αμοιβές του προσωπικού που απασχολεί μόνιμα ο φορέας).
- **Πνευματικά δικαιώματα :** Το κόστος της άδειας, από τον πνευματικό ιδιοκτήτη ή κληρονόμο αυτού, για την αναπαραγωγή ή διασκευή του πνευματικού του έργου.
- **Μίσθωση Χώρου:** Ενοίκιο του χώρου στον οποίο θα υλοποιηθεί η πρόταση.
- **Προβολή /Επικοινωνία:** Έξοδα προβολής και δημοσίων σχέσεων.
- **Ενοικίαση τεχνικού εξοπλισμού:** Αναφέρετε τις δαπάνες που αφορούν την εκμίσθωση σκηνικών, συστημάτων ήχου και φωτισμού καθώς και του υλικοτεχνικού εξοπλισμού διαμόρφωσης του χώρου της εκδήλωσης.
- **Έντυπο/ηλεκτρονικό υλικό:** Έξοδα για την παραγωγή υλικού είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή π.χ. έκδοση πρακτικών, οδηγού, προγράμματος.
- **Έξοδα μετακίνησης:** Αναφέρετε τις δαπάνες που αφορούν τα εισιτήρια του κάθε συντελεστή της πρότασης καθώς και τα έξοδα μεταφοράς του υλικοτεχνικού εξοπλισμού της πρότασης.
- **Έξοδα διαμονής:** Αναφέρετε τις δαπάνες για τα έξοδα μίσθωσης ξενοδοχείων και σίτισης των συντελεστών της πρότασης.
- **Λοιπά έξοδα:** Έξοδα που δεν εντάσσονται σε κάποια από τις ανωτέρω κατηγορίες (π.χ. αναλώσιμα).

2. ΕΣΟΔΑ

Στον πίνακα των εσόδων πρέπει να αναφέρετε ποια από αυτά είναι επιβεβαιωμένα κατά το χρόνο υποβολής της πρότασης (λ.χ. έχει ήδη υπογραφεί σύμβαση χορηγίας, έχουν προ πωληθεί εισιτήρια κ.α.).

- **Έσοδα από την πρόταση:** Π.χ. έσοδα από εισιτήρια, ενοικίαση χώρου σε τρίτους, πωλήσεις υλικού της δράσης κ.α.
- **Χορηγίες:** Έσοδα από δωρεές και χορηγίες
- **Επιχορηγήσεις από δημόσιους και δημοτικούς φορείς:** Συνολικό ποσό από επιχορηγήσεις (περιλαμβάνεται και το αιτούμενο ποσό της επιχορήγησης στο ΥΠ.ΠΟ.)
- **Χρηματοδότηση από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:** Ποσό από ευρωπαϊκή χρηματοδότηση για τη δράση
- **Ιδία συμμετοχή:** Ποσό από ίδια κεφάλαια ή εισφορές των μελών
- **Λοιπά έσοδα:** Έσοδα που δεν εντάσσονται σε κάποια από τις ανωτέρω κατηγορίες.



II. Προϋπολογισμός της πρότασης

1. Έξοδα

ΕΞΟΔΑ	ποσά σε €
Παραγωγή	
Αμοιβές εξωτερικών συνεργατών	
Πνευματικά δικαιώματα	
Μίσθωση χώρου	
Προβολή/Επικοινωνία	
Ενοικίαση τεχνικού εξοπλισμού	
Έντυπο/Ηλεκτρονικό υλικό	
Έξοδα μετακίνησης	
Έξοδα διαμονής	
Λοιπά έξοδα	
ΣΥΝΟΛΟ	

2. Έσοδα

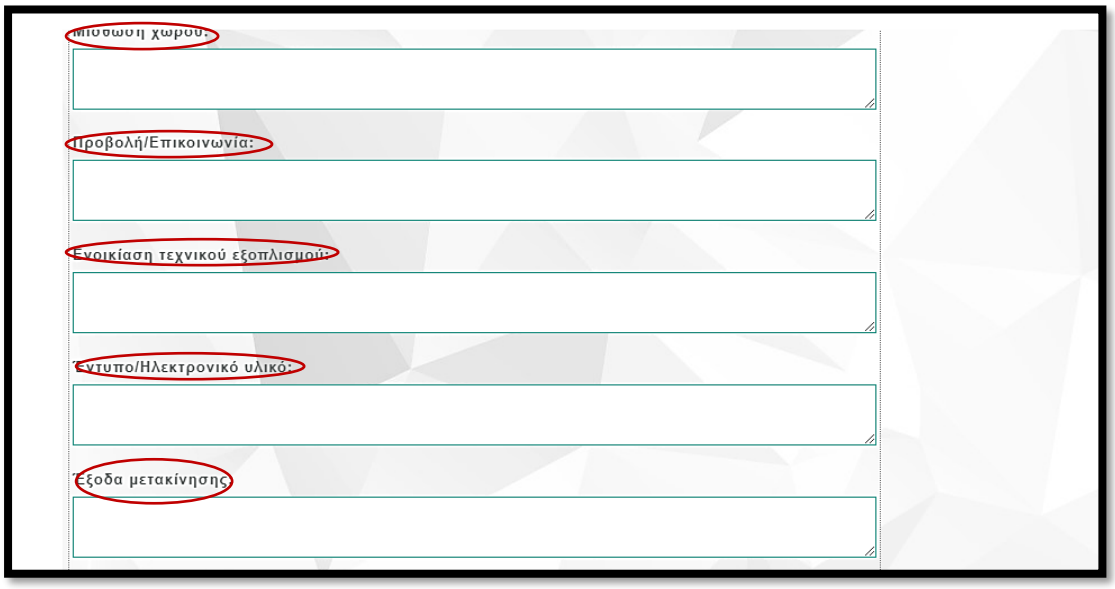
ΕΣΟΔΑ	ποσά σε €	%	επιβεβαιωμένα
Έσοδα από την πρόταση			
Χορηγίες			
Δημόσιοι/Δημοτικοί φορείς			
ΕΕ			
Ιδία συμμετοχή			
Λοιπά έσοδα			
ΣΥΝΟΛΟ		100	

Αναλυτικά τα έξοδα

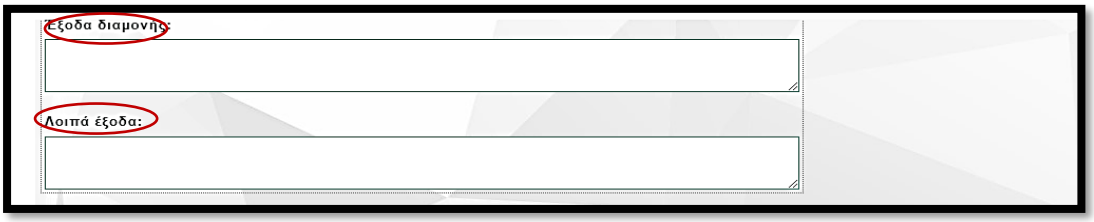
- **Παραγωγή:** Π.χ. έξοδα για σκηνικά, υλικά, ασφάλεια.
- **Αμοιβές εξωτερικών συνεργατών:** Αριθμός των εξωτερικών συνεργατών που θα απασχοληθούν στην υλοποίηση της συγκεκριμένης δράσης (δεν περιλαμβάνεται το προσωπικό που απασχολεί ο φορέας).
- **Πνευματικά δικαιώματα :** Ύπαρξη άδειας παραχώρησης/ιδιωτικού συμφωνητικού.
- **Μίσθωση Χώρου:** Διεύθυνση και τοποθεσία χώρου στον οποίο θα υλοποιηθεί η πρόταση.



- **Προβολή /Επικοινωνία:** Αναφέρετε συνοπτικά τους τρόπους προώθησης της πρότασης.
- **Ενοικίαση τεχνικού εξοπλισμού:** Αναφέρετε τον τεχνικό εξοπλισμό που θα ενοικιαστεί.
- **Έντυπο/ηλεκτρονικό υλικό:** Αναφορά στο υλικό π.χ. έκδοση πρακτικών, οδηγού, προγράμματος κ.α.
- **Έξοδα μετακίνησης:** Ποιο σκοπό εξυπηρετεί η υλοποίηση δαπανών μετακίνησης σε σχέση με την υλοποίηση της δράσης.



- **Έξοδα διαμονής:** Αριθμός ατόμων που θα φιλοξενηθούν, σε ποια περιοχή και όνομα ξενοδοχείου ή ξενοδοχείων. Πώς η φιλοξενία τους θα συμβάλει στην υλοποίηση/προβολή της δράσης
- **Λοιπά έξοδα:** Έξοδα που δεν εντάσσονται σε κάποια από τις ανωτέρω κατηγορίες (π.χ. αναλώσιμα).

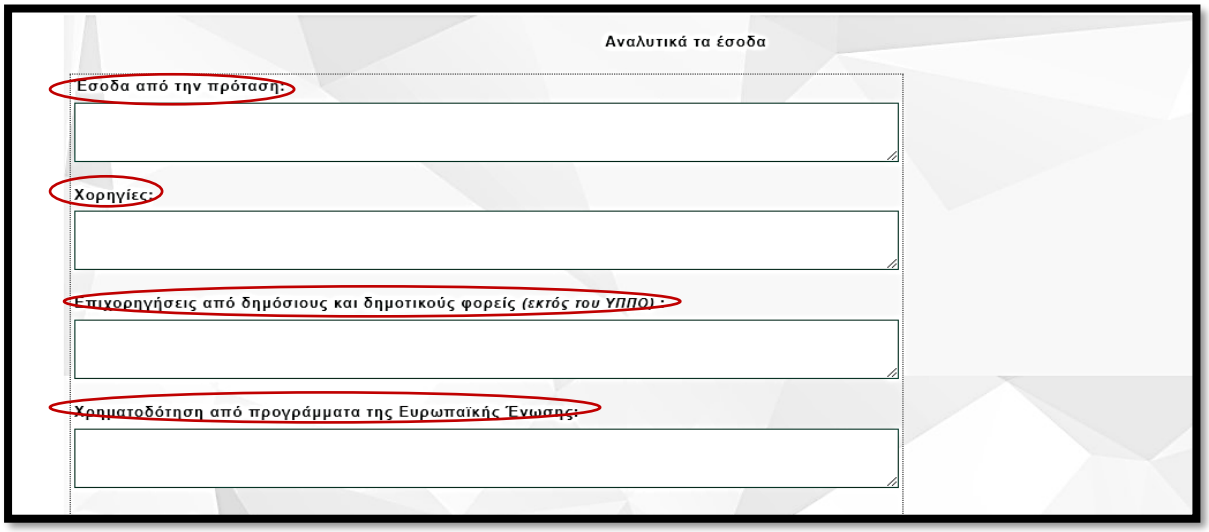


Αναλυτικά τα έσοδα

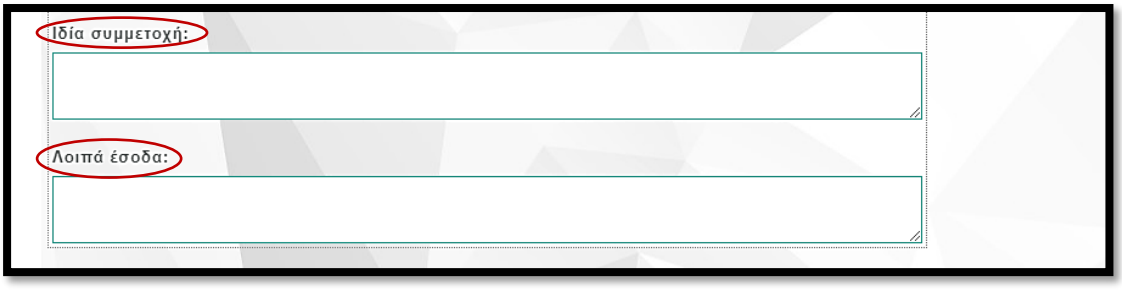
- **Έσοδα από την πρόταση:** Να αναφερθεί η τιμή του εισιτηρίου (εφόσον υπάρχει) και ο προσδοκώμενος αριθμός θεατών
- **Χορηγίες:** Να αναφερθούν οι χορηγοί και εάν έχει υπογραφεί σύμβαση που διέπεται από το Ν. 3525/2007, να σημειωθούν τα στοιχεία της πράξης χαρακτηρισμού χορηγίας ως πολιτιστικής.
- **Επιχορηγήσεις από δημόσιους και δημοτικούς φορείς:** Αναφέρετε τους δημόσιους ή δημοτικούς φορείς από τους οποίους θα λάβει επιχορήγηση η πρότασή σας και το ποσό που θα λάβετε από τον κάθε φορέα. Δεν

αναφέρεται σε αυτό το πεδίο το αιτούμενο ποσό από το Υπουργείο Πολιτισμού καθώς θα επισυνάψετε αρχείο αναλυτικού προϋπολογισμού γι' αυτό.

Χρηματοδότηση από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης: Αναφέρετε το ευρωπαϊκό πρόγραμμα από το οποίο λαμβάνετε χρηματοδότηση για την εν λόγω πρόταση.



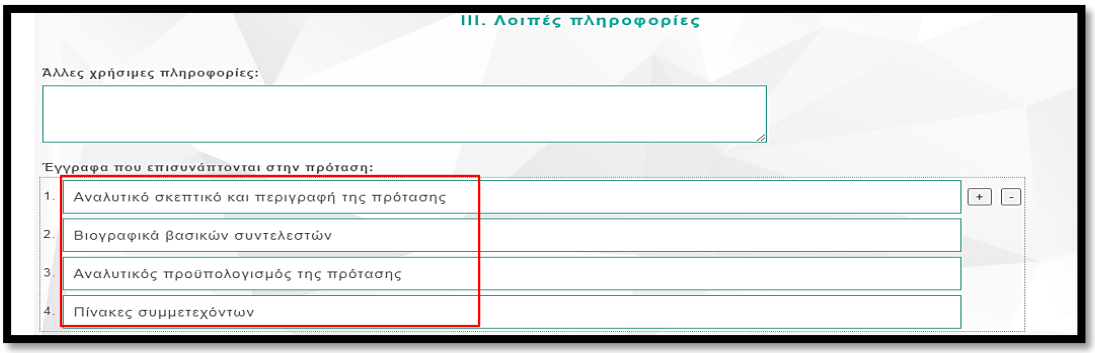
- **Ιδία συμμετοχή:** Π.χ. έσοδα για την πρόταση από εισφορές των μελών.
- **Λοιπά έσοδα:** Έσοδα που δεν εντάσσονται σε κάποια από τις ανωτέρω κατηγορίες.



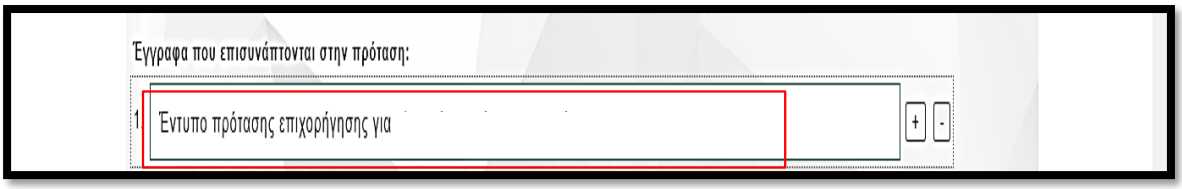
III. Λοιπές πληροφορίες

- **Άλλες χρήσιμες πληροφορίες:** Αναφέρετε στοιχεία για την πρόταση που δεν μπορούν να καταχωρηθούν σε κάποιο άλλο πεδίο της φόρμας.
- **Έγγραφα που επισυνάπτονται στην πρόταση:** Οι τίτλοι των υποχρεωτικών αρχείων εμφανίζονται αυτομάτως και για όλες τις προσκλήσεις (πλην θεάτρου και χορού) είναι τέσσερα:
    - **Αναλυτικό σκεπτικό και περιγραφή της πρότασης**
        - ✓ Να αποφεύγεται:
            - το εξαιρετικά συνοπτικό αναλυτικό σκεπτικό
            - ο μη ρεαλιστικός σχεδιασμός και προγραμματισμός
            - η απλή αντιγραφή των στόχων της πρόσκλησης
            - η ασάφεια στην διατύπωση της κεντρικής ιδέας της δράσης ή στα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίησή της
    - **Βιογραφικά βασικών συντελεστών**
        - ✓ Όχι υποβολή βιογραφικών μόνο των μελών του φορέα που υποβάλλει την πρόταση
    - **Αναλυτικός προϋπολογισμός της πρότασης**
        - ✓ Επαρκής ανάλυση κατηγοριών δαπανών που υποβλήθηκαν στη ηλεκτρονική φόρμα υποβολής της πρότασης
        - ✓ Εκτιμάται θετικά η ύπαρξη εσόδων και άλλων πηγών χρηματοδότησης
        - ✓ Το ύψος του προϋπολογισμού θα πρέπει να συνάδει με δράσεις που ήδη έχει υλοποιήσει ο φορέας
        - ✓ Να μην περιλαμβάνονται πάγιες και λειτουργικές δαπάνες
    - **Πίνακας συμμετεχόντων**
        - ✓ Όχι αναφορά ονομάτων χωρίς να υπάρχει προηγούμενη επικοινωνία μαζί τους

- ✓ Αναφορά στο σύνολο των επαγγελματικών ιδιοτήτων που θα χρειαστούν για την υλοποίηση του έργου (π.χ. τεχνικός ήχου, υπεύθυνος επικοινωνίας κ.α.)



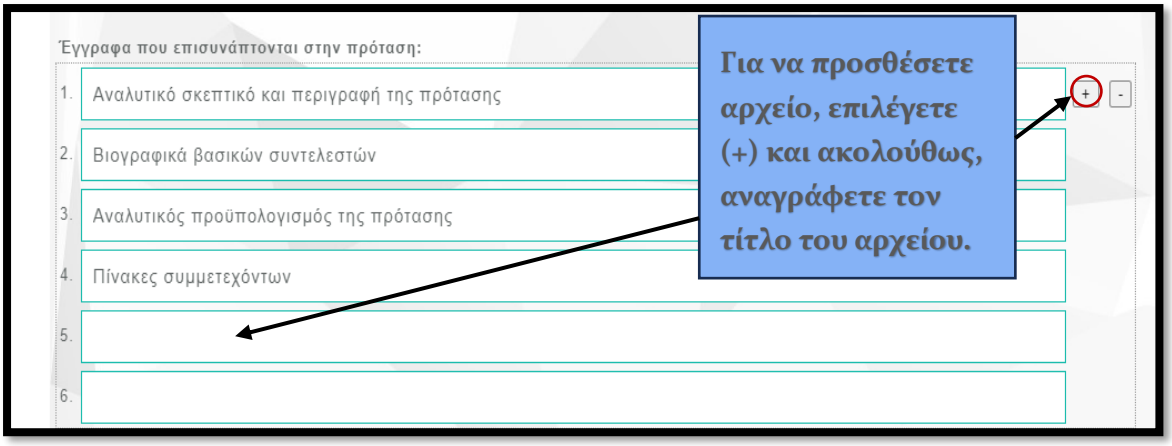
ΠΡΟΣΟΧΗ!! Για το θέατρο και το χορό, το υποχρεωτικό αρχείο είναι το έντυπο πρότασης επιχορήγησης.



ΠΡΟΣΟΧΗ!! Όλα τα υποχρεωτικά αρχεία πρέπει να επισυναφθούν μετά την προσωρινή αποθήκευση της φόρμας και την επιβεβαίωση της αποθήκευσης της.

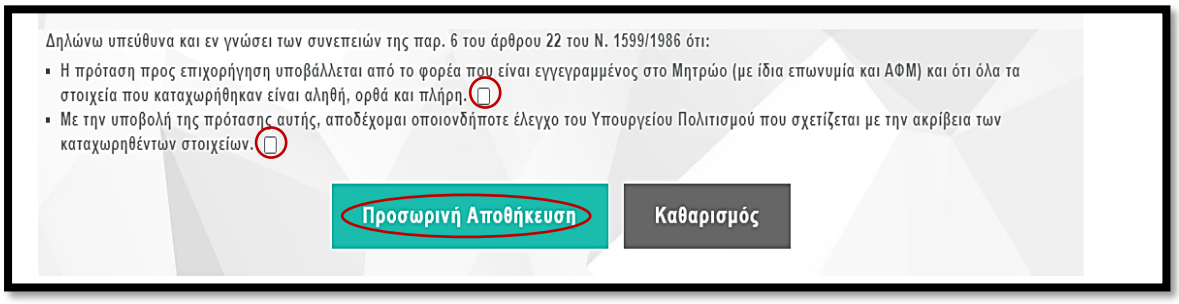
Για επιπλέον αρχεία που θέλετε να προσθέσετε στην πρόταση σας ακολουθείτε την εξής διαδικασία:

- Επιλέγετε το συν **<+>** που βρίσκεται στα δεξιά του πρώτου υποχρεωτικού αρχείου και καταχωρείτε τους τίτλους των αρχείων που θέλετε να υποβάλλετε (Όσα τα αρχεία τόσοι και οι τίτλοι που πρέπει να καταχωρηθούν)

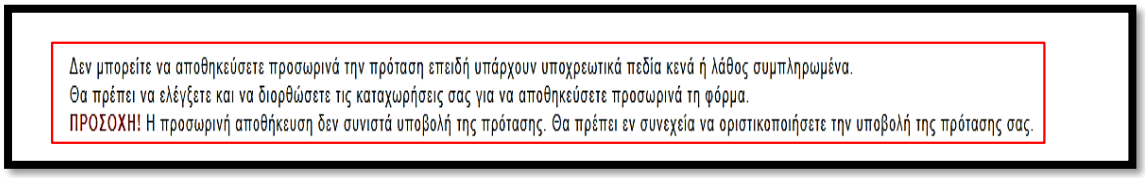


ΒΗΜΑ 3ο :ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΕΔΙΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Για να ολοκληρώσετε τη συμπλήρωση της φόρμας, θα πρέπει να τσεκάρετε ότι η πρόταση υποβάλλεται από τον φορέα που είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο και ότι αποδέχεστε οποιοδήποτε έλεγχο από το Υπουργείο σε σχέση με την ορθότητα των στοιχείων που έχουν υποβληθεί. Ακολούθως, επιλέγετε «Προσωρινή αποθήκευση».

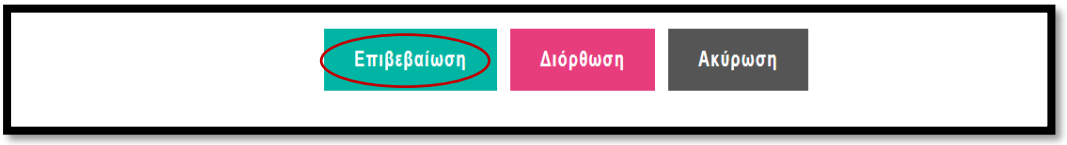


Όταν συμπληρώσετε τη φόρμα της πρότασης επιχορήγησης, μπορείτε να την αποθηκεύσετε προσωρινά **μόνο εφόσον έχετε συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία.** Σε διαφορετική περίπτωση, η φόρμα δεν αποθηκεύεται και βγαίνει το εξής μήνυμα:

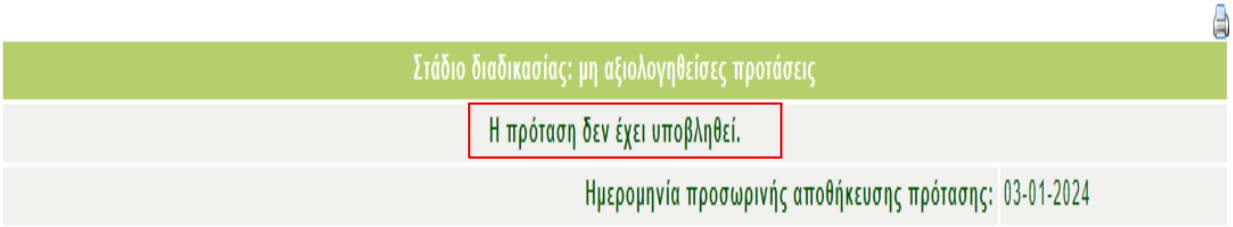


Σε αυτή την περίπτωση, θα πρέπει να διορθώσετε/συμπληρώσετε τα πεδία της φόρμας (έλεγχος των ημερομηνιών διεξαγωγής της δράσης, αναγραφής των αριθμητικών ποσών στον προϋπολογισμό, όλα τα υποχρεωτικά πεδία συμπληρωμένα κ.α). Εφόσον, γίνουν οι απαραίτητες διορθώσεις, επιλέγετε «Προσωρινή αποθήκευση».

ΠΡΟΣΟΧΗ!! Μόνο με την επιλογή του πεδίου «Προσωρινή αποθήκευση», **η φόρμα δεν θα αποθηκευτεί**. Στη συνέχεια, θα πρέπει να επιλέξετε και «Επιβεβαίωση».

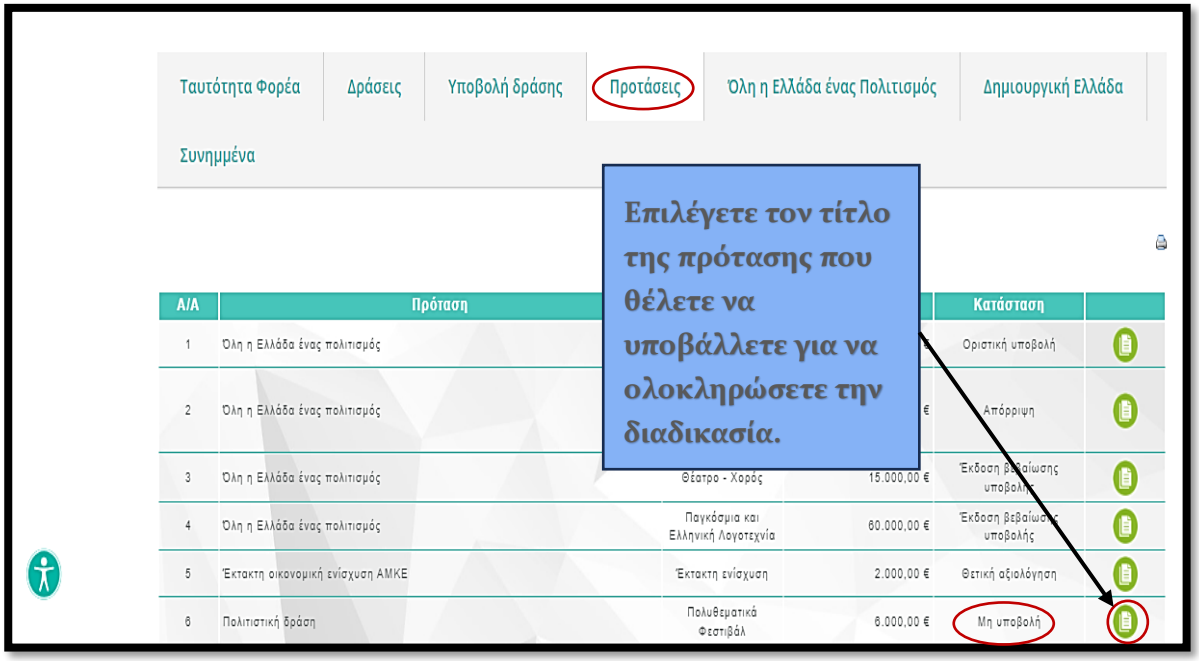


ΠΡΟΣΟΧΗ!! Με την επιλογή της «Επιβεβαίωσης» δεν έχετε ολοκληρώσει την διαδικασία για την οριστική υποβολή. Πρέπει στη συνέχεια να επισυνάψετε τα αρχεία που θέλετε και να υποβάλλετε οριστικά την πρόταση επιχορήγησης



ΒΗΜΑ 4ο :ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ ΑΡΧΕΙΩΝ

Για να συνεχίσετε με την υποβολή της πρότασης επιχορήγησης, επιλέγετε «Προτάσεις» και ακολούθως τον τίτλο της πρότασης που θέλετε να υποβάλλετε η οποία βρίσκεται σε κατάσταση ‘Μη υποβολή’.



Εάν θέλετε να κάνετε οποιαδήποτε αλλαγή στη φόρμα επιχορήγησης ή ακόμα και να προσθέσετε ή να αφαιρέσετε τίτλους πρόσθετων αρχείων, επιλέγετε «Αλλαγές/Προσθήκες».



Εφόσον κάνετε τις διορθώσεις/αλλαγές που επιθυμείτε, ακολούθως επιλέγετε «Ενημέρωση».



Και στη συνέχεια «Αντικατάσταση» για να ολοκληρωθεί η αποθήκευση των στοιχείων με τις αλλαγές που έγιναν.



Αν για οποιοδήποτε λόγο, δεν θέλετε να αποθηκευτούν οι αλλαγές που κάνατε, επιλέγετε «Ακύρωση».

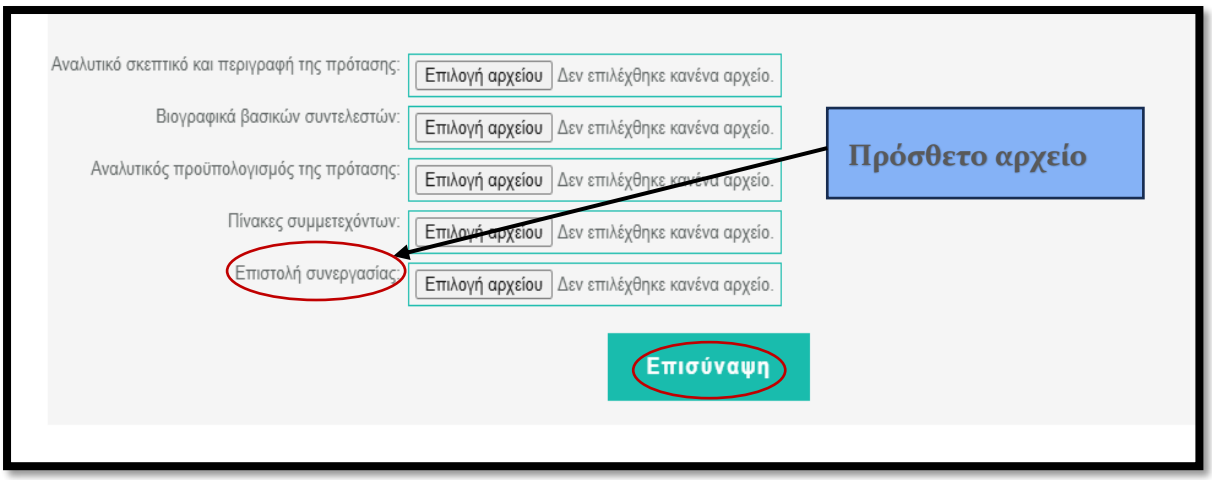


Για να επισυνάψετε τα αρχεία που δηλώσατε στη φόρμα της πρότασης, επιλέγετε «Συνημμένα».



Στην επισύναψη αρχείων εμφανίζονται:

- τα τέσσερα υποχρεωτικά αρχεία (ή το ένα υποχρεωτικό αρχείο για τις προσκλήσεις θεάτρου και χορού),
- οποιοδήποτε πρόσθετο αρχείο για το οποίο έχει καταχωρηθεί ο σχετικός τίτλος



Από την «Επιλογή αρχείου», επισυνάπτετε το αρχείο που επιθυμείτε. Αφού, επισυνάψετε όλα τα αρχεία, στο τέλος επιλέγετε «Επισύναψη».

Αν το αρχείο έχει επισυναφθεί επιτυχώς, βγαίνει σχετικό μήνυμα.



Σε περίπτωση που το αρχείο δεν έχει επισυναφθεί επιτυχώς, βγαίνει σχετικό μήνυμα. Σε αυτή την περίπτωση πρέπει να ελεγχθεί το μέγεθος και η μορφή του αρχείου και να γίνει προσπάθεια εκ νέου επισύναψης.



Διευκρινίζεται ότι ο τίτλος του εγγράφου που δηλώνετε στον κατάλογο των συνημμένων για τα πρόσθετα αρχεία, δεν χρειάζεται να ταυτίζεται με το όνομα του αρχείου, απλώς περιγράφει το περιεχόμενό του.

ΠΡΟΣΟΧΗ!! Προκειμένου να είναι εφικτή η οριστική υποβολή της πρότασής σας, θα πρέπει απαραιτήτως να έχετε επισυνάψει τα υποχρεωτικά αρχεία.

ΒΗΜΑ 5ο :ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Αφού επισυνάψετε τα αρχεία και επιλέξετε ανανέωση ή F5 ώστε να ενημερωθεί το Μητρώο, έχετε τις εξής δυνατότητες:

- **«Αλλαγές/Προσθήκες»:** Μπορείτε να κάνετε αλλαγές σε όλα τα πεδία που έχετε συμπληρώσει. Επιλέγοντας **«Ενημέρωση»** γίνεται καταχώρηση των αλλαγών.

  ΠΡΟΣΟΧΗ!! **Όταν υποβληθεί οριστικά η πρόταση επιχορήγησης δεν είναι πλέον δυνατή καμία τροποποίησή της ούτε επιτρέπεται η επισύναψη άλλων αρχείων.** Υπάρχει μόνο η δυνατότητα προβολής της πρότασης επιχορήγησης.

- **«Υποβολή πρότασης»:** **Οριστικοποιείται η** υποβολή της πρότασης επιχορήγησης. Δεν μπορείτε πλέον να τροποποιήσετε ούτε να αλλάξετε τα στοιχεία που έχετε καταχωρήσει.

  ΠΡΟΣΟΧΗ!! Πριν υποβάλλετε την πρόταση πρέπει να βεβαιωθείτε ότι έχουν επισυναφθεί τα έγγραφα που δηλώσατε.



Προτείνεται να ελέγχετε τα αρχεία μετά την επισύναψή τους ώστε να διασφαλίζεται ότι έχετε επισυνάψει τα σωστά αρχεία.

Για οποιαδήποτε αλλαγή στα αρχεία της πρότασης αποστέλλετε εμπρόθεσμα e-mail στο dpde@culture.gr